

Parlamentsdienste

Services du Parlement

Servizi del Parlamento

Servetschs dal parlament



Secteur Information
Publication et Production
CH-3003 Berne
www.parlament.ch

31 mai 2024

Certificat de travail intermédiaire

Monsieur Alexandre Gonzalez, né le 3 octobre 1975, travaille depuis le 1er octobre 2020 en tant que Chef du domaine Publication et Production à un taux d'occupation de 100 % au secteur de l'unité information des Services du Parlement. Pour la période allant jusqu'au 30 avril 2023, nous vous renvoyons au certificat intermédiaire correspondant.

Les Services du Parlement constituent l'état-major sur lequel s'appuient l'Assemblée fédérale et ses organes. Le secteur Publication & Production est responsable du site Internet du Parlement suisse, de la plateforme de travail pour les députés et les Services du Parlement ainsi que d'autres sites publics du Parlement. Il assure le développement du contenu et de la technologie web des sites. En outre, le département gère les médias sociaux (Facebook, Youtube, Flickr) et soutient l'unité dans la gestion du canal Twitter.

Ses tâches principales sont les suivantes :

- Direction du domaine sur le plan organisationnel, technique et financier ainsi que du personnel
- Collaboration au comité de pilotage « communication »: participation à la planification à moyen terme de l'ensemble de la communication externe de l'Assemblée fédérale et des Services du Parlement
- Développement, conception et gestion des contenus des plateformes digitales et imprimées
- Product Manager : gestion des produits web et des médias sociaux (applications, site Internet, etc.), initialisation et pilotage des développements du site web et harmonisation avec la planification globale et le budget disponible
- Conseil aux différents domaines sur la réalisation de communication digitale et sa mise en œuvre en fonction des publics cibles
- Participation à différents projets transversaux



Monsieur Gonzalez dispose de solides connaissances professionnelles ainsi que d'une large expérience dans son domaine d'activité. Il met en pratique avec succès les connaissances acquises et parvient à bien maîtriser les nouvelles tâches. Monsieur Gonzalez atteint les objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés et son travail nous donne satisfaction. Doté d'une grande affinité pour l'informatique, il utilise les applications spécialisées avec aisance. Il utilise les nouvelles technologies de manière extrêmement ciblée.

Monsieur Gonzalez fait preuve d'initiative et travaille avec beaucoup d'enthousiasme et d'engagement. Il porte un grand intérêt aux nouveautés dans l'unité administrative et attache une grande importance à étendre et approfondir ses compétences professionnelles. Il aborde de façon constructive les changements au sein de l'unité administrative. Il s'adapte aisément aux changements de situation et réagit avec calme et lucidité dans des circonstances stressantes ou face à des difficultés. Il prend ses décisions de manière autonome et en très bonne connaissance de cause. Il applique les décisions prises et informe les personnes concernées de manière appropriée. Monsieur Gonzalez propose de nombreuses améliorations concrètes et contribue de manière active et créative à leur mise en œuvre. Il identifie les problèmes qui surgissent et contribue de façon importante à leur résolution. Confronté à des problèmes complexes, il saisit l'essentiel et en tire des conclusions logiques. Il veille à une utilisation économe des ressources et identifie des possibilités d'économie. Il oriente sa pensée et son action vers les objectifs de l'unité administrative. Il coordonne les tâches et projets comme convenu, en tenant compte des conditions-cadres qualitatives et quantitatives. En général, il atteint les objectifs fixés et définit des priorités.

Monsieur Gonzalez assume sa tâche de conduite et donne des instructions claires. Il délègue des tâches, des compétences et des responsabilités de façon ciblée et emploie ses collaborateurs en fonction de leurs capacités. Il adapte sa démarche avec flexibilité et de façon fructueuse, tout en gardant toujours à l'esprit les objectifs du changement. Il sait encourager ses collaborateurs à s'intéresser aux technologies numériques et les inciter à les utiliser.

Monsieur Gonzalez possède la capacité de conseiller ses collaborateurs de manière constructive et de mobiliser leurs ressources de façon ciblée. Il utilise de manière ciblée et avec succès son bon réseau pour mener des projets complexes dans son domaine d'activité. Monsieur Gonzalez transmet à temps les informations importantes et recourt à ses supérieurs au besoin. Il exprime son avis de manière ouverte et constructive et tient compte des remarques d'autrui dans ses actes. Monsieur Gonzalez évalue ses propres actions, accepte les critiques et prend au sérieux les suggestions reçues. Monsieur Gonzalez prend au sérieux les requêtes, besoins et désirs des clientes et clients et recherche des solutions réalisables. Il soutient son équipe, expose ses idées avec conviction et participe activement aux discussions professionnelles.



Son comportement à l'égard des partenaires commerciaux, de ses supérieurs et de ses collègues de travail est irréprochable et correct.

Le présent certificat intermédiaire est établi à la demande de Monsieur Gonzalez. Il est au bénéfice d'un contrat de travail non résilié. Nous le remercions pour l'engagement dont il a fait preuve jusqu'à présent et nous réjouissons de poursuivre notre collaboration, aussi agréable qu'empreinte de confiance.

Therese Sägesser-Meyer
Responsable RH & finances

Mark Stucki
Responsable du Secteur Information